

## 第2回企画団体責任者連絡集会

本日はお忙しい中、第2回企画団体責任者連絡集会(以下、企団連)にお集まりいただき誠にありがとうございます。

今回の企団連の配付資料は以下の通りです。

### 配付資料一覧

#### 全企画対象

- 第2回企画団体責任者連絡集会全体資料(本資料)
- 第2回企団連アンケート(本資料末尾に付属)
- レンタルガイド(山王スペース&レンタル株式会社)

#### 調理を行う企画・食品取扱企画対象

- 保健所提出書類(取扱食品一覧・配置図)

#### 調理を行う企画対象

- 第2回調理講習会資料
- 「ガス申請について」資料
- 「エコ食器」資料
- 「検便・調理者IDカード」資料

# 目次

## 学実委からのお知らせ

保健所提出書類.....	3
取扱食品一覧・配置図.....	4
記入上の注意・記入例.....	5
レンタル物品の申請方法.....	9
看板貸出し.....	10
教室備え付け機材.....	11
使用電力の申請方法.....	12
生中継プロジェクトで放映するCM募集.....	13
雙峰祭グランプリ 2018.....	15

## その他

諸連絡.....	16
----------	----

## 保健所提出書類

推進局 調理担当

学園祭にて食品を取り扱い、来場者に提供するためには、保健所に書類を提出する必要があります。これらを提出し、保健所からの許可がおりることによって調理を行えるようになります。締切までに提出いただけない場合、企画中止を含めた対応をとります。ご注意ください。

### 提出物

- 取扱食品一覧
- 配置図
- ※ いずれも今回の企団連にて配付

### 提出場所

学園祭実行委員会室(1C205)

### 提出期間

8月11日(土)～8月24日(金) 11:00～17:00

### 注意事項

- つくば保健所 HP にある Microsoft Word 版を利用しても構わないが、**提出は紙媒体**で行う
- 本資料 pp.5-8 の『記入上の注意・記入例』を参考に書く
- 実際に提供する食品の種類を全て記入**
- 記載内容によっては、企画内容に関して質問及び変更をお願いする場合があります

取扱食品一覧提出後、内容に変更が生じた場合は必ず学実委までご連絡ください。締切後でも随時変更を受け付けますが、変更を必ずしも許可できるとは限りません。

## 取扱食品一覧・配置図

推進局 調理担当

### 記入上の注意

- 企画番号を記入する
- 企画名を記入する
- 企画責任者の氏名・住所・電話番号を記入する  
(食中毒等の緊急時にのみ使用する)
- 予定食数を記入する
- 調理品の原材料を全て記載する(調味料・油に関しては任意)  
また、その仕入れ先を例に倣って店舗名(所在地)まで記載する
- 調理の方法をできるだけ細かく記載する
  - **事前調理及び自宅での調理は禁止**
- 企画実施場所や設備について、該当箇所に丸をつける
  - 消毒液は学実委が無料配付する
  - 肉等の生ものを扱う場合、保冷方法を記載する(例：クーラーボックス)

### 炊飯器の使用

#### 屋外実施企画でガス炊飯器を使用する場合

ガス炊飯器はレンタル物品として取り扱っています。詳しくはカタログをご覧ください。レンタル物品を利用せず、企画団体各自でガス炊飯器を用意しても問題ありません。

あわせて**ガスボンベ申請**も必要になりますのでお気をつけください。

#### 屋内実施企画で電力申請をする場合

一般的な家庭用炊飯器を使用できます。

ただし、使用できる電力量には制限がございますのでお気を付けください。

ご不明な点等ございましたら、学実委までご連絡ください。

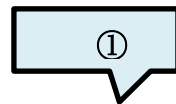
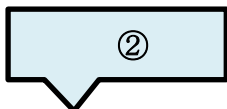
調理・食品利用企画対象

# 記入上の注意・記入例

## 記入例

様式2

取扱食品一覧



No. 019

出店名 博多餃子 鉄鍋		住所 つくば市天王台1-1-1 氏名 筑波 太郎 電話番号 029-853-2899		
食品名	原材料名	購入先 (屋号、所在地《市町村名》)	調理等の方法	調理の有無
予定食数 <u>500 食分</u> 	豚挽肉	肉のハナマサ (つくば市)	原材料をみじん切りにして、調味料を混ぜながら手でこねる(ビニール手袋着用)  餃子の皮で種をつつむ  油を敷いた鉄板で焼く	(有)・無
餃子	白菜、にら、ねぎ、生姜、にんにく(塩、オイスターソ)	カスミ桜店 (つくば市)		

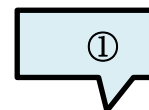
	ース、胡 椒) 餃子の皮 ⑤		お好みで客が醤油、酢、ラー油を かける ⑥	
仕込み場 名称・住所等※ (公共施設に あっては名 称・住所)	許可業種名 許可番号 名称 住所			

※ 使用する調味料を具体的に全て書く

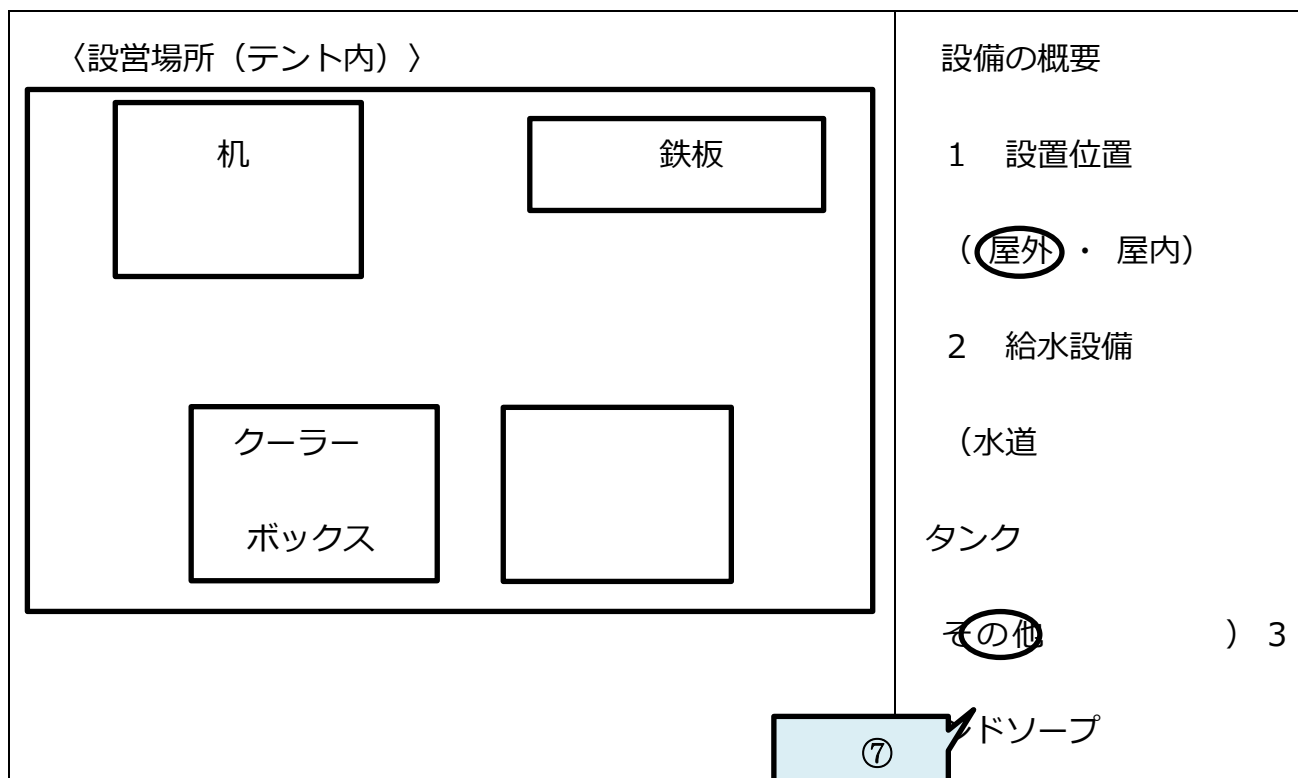
※ 仕込み場所が県外の営業施設にあっては食品営業許可証の写しを添付すること。

様式3

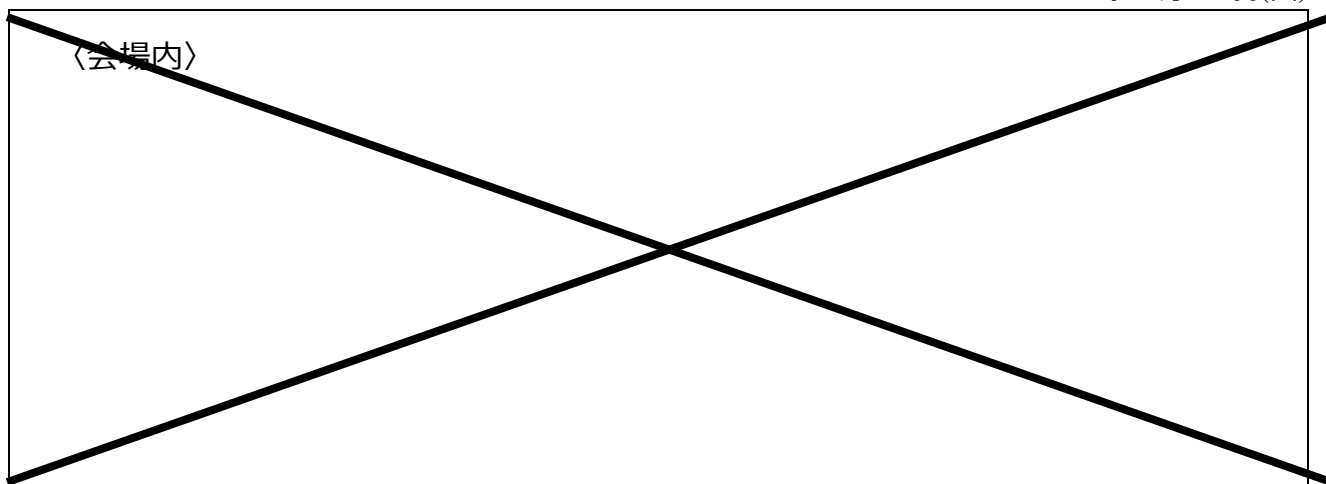
配置図



No. 19



	<p>4 消毒液</p> <p>5 盛付け器具 (使い捨て手袋 )</p> <p>6 冷蔵設備</p> <p>7 熱源 (ガス・電機)</p>
<p>〈仕込み場〉 (公共施設を利用する場合のみ記載)</p>	<p>設備の概要</p> <p>1 給水 (水道 その他 )</p> <p>2 ハンドソープ</p> <p>3 消毒液</p> <p>4 盛付け器具 (使い捨て手袋 )</p> <p>5 冷蔵設備</p>





## レンタル物品の申請方法

推進局 レンタル担当

レンタル物品の申請は、レンタル会社のシステムを使用します。そのため、以下の方法に沿って会員登録及び商品の注文を行ってください。

### 会員登録

- ① 雙峰祭オンラインシステム上のレンタル物品申請の欄にある URL から会員限定サイトへアクセスする。
- ② 会員登録画面でメールアドレスを入力して送信する。入力したメールアドレス宛に届いたメールに記載された URL から会員情報登録フォームに記入して「会員登録申請送信」ボタンをクリックすることで会員登録申請が学実委へ送られる。
- ③ 学実委が承認を行うと、登録アドレスに ID(会員番号)とログイン用 URL が届き、会員登録が完了する。

### 商品の注文

- ① トップページから「商品注文」ボタンをクリックする。
- ② 受付中と表示されているイベントをクリックする。
- ③ レンタルしたい商品に必要な数量を入力する。画面下部に合計の数量と金額が表示される。入力後、「注文を確認する」をクリックする。
- ④ 注文内容・合計数量・合計金額を確認し、問題がなければ「注文を送信する」をクリックする。
- ⑤ 注文送信の確認画面が出る。「注文を送信する」をクリックする。
- ⑥ 注文内容が学実委へ送信される。学実委から承認を得ると注文が確定される。

### ID・パスワード・登録メールアドレスを忘れた場合

ID(会員番号)または登録メールアドレスを忘れた場合、学実委へご連絡ください。

不正アクセス防止及び本人確認のために①団体名②フルネーム③電話連絡先を確認いたします。

パスワードを忘れた場合、ログイン画面にて「パスワード再発行」を開き、パスワードを再発行してください。

### 補足

雙峰祭オンラインシステムのレンタル物品のページに詳細な利用ガイドを掲載しております。ご不明な点等がございましたら、そちらをご覧ください。学実委までご連絡ください。

# 看板貸出し

推進局 看板・リヤカー担当

学実委では希望する企画団体に看板の貸出しを行います。

看板の貸出しにあたって注意事項がございますので、よくお読みになってから申請を行ってください。

## 看板の種類

看板の種類	サイズ(cm)
大看板	200×90
小看板	100×90
細看板	200×45
自立式看板	100×90

## 申請方法

雙峰祭オンラインシステムにて、使用したい看板の申請を行ってください。

## 申請締切

10月7日(金) 21:00 まで

## 注意

申請方法が注意事項に沿っていない場合や使用目的が明確でない場合、申請通りに貸出しできない可能性がございますのでご注意ください。

- 申請時には各看板の使用目的を明確にして入力
- 看板数の都合上、各企画に貸し出せる看板は1枚のみとする
- 設置場所と安全上の問題から、屋外実施企画は大看板及び細看板のみ、屋内実施企画は小看板及び自立式看板のみの貸出しとする
- 看板を使用する場合には、模造紙を企団給で申請するか、各自で用意し、掲載したい内容を模造紙に書いて看板に貼りつける
  - ※ 看板に直接記入しない
- 看板の数には限りがあるので、申請データをもとに学実委で調整を行う
  - ※ 申請数が看板の準備数を超えた場合は配付できない場合がある
- 看板の貸出しは、10月20日(土)・21日(日)を予定しており、準備の都合等で早めに貸し出してほしい等の要望があれば、学実委へ連絡すること

## 教室備え付け機材

総合計画局 会場配置計画担当

教室備え付け機材とは、教室に備え付けられている物品のうち、机・椅子・長机・教卓・移動式ホワイトボード・移動式黒板・傘立てを除いたものです。後日発表される仮会場配置を確認したうえで、実際に該当教室にあるものを申請してください。その際、**使用する物品のみを申請してください**。

学園祭当日に使用するにあたって、学実委の方で学生支援室から許可をとる必要があるため、必ず期間内の申請をお願いいたします。

### 申請項目

教室備え付け機材の使用を希望する企画団体は以下の項目を申請してください。

- 機材名
- 機材使用用途

### 申請方法

雙峰祭オンラインシステムの「教室備え付け機材」の項目にて申請を行ってください。

### 締切

9月11日(火) 21:00

※ 申請締切以降の申請は一切受け付けない

### 注意

- 学実委の許可のない教室備え付け機材の使用を発見した際には、注意・警告または企画中止を含めた対応をとる
- 申請された内容全てを許可できるとは限らない
- 本来の用途以外の使用を固く禁止する

## 使用電力の申請方法

総合計画局 電気計画担当

学園祭当日に使用できる電力には制限がございます。学園祭当日に電気機器を使用する企画団体は、使用する電気機器の使用電力等を調べたうえで申請をお願いいたします。

また、**雙峰祭オンラインシステムにて希望したエリアと、企画実施仮配置後のエリア分けが異なる場合がございます**。企画実施場所を確認した後、申請を行ってください。

### 申請内容

#### □ 電力使用申請

電力の使用を希望する企画団体は以下の項目に関して申請

- 電気機器名(CDプレイヤーや冷蔵庫等)
- 電気機器一つ当たりの消費電力量(W)
- 電気機器それぞれの数量
- 合計消費電力量(W)

#### □ 大電力申請

屋内実施企画団体のうち、第一エリアで 2500W または、それ以外のエリアで 1600W を超える電力使用の有無を申請する

#### □ 発電機申請

屋外実施企画団体のうち、企画実施における発電機使用の有無を申請する

※ 屋外実施企画で 400W を超える電力使用を希望する団体は発電機の使用が必須となる

### 締切

9月11日(火) 21:00

※ 申請締切以降の申請は一切受け付けない

### 注意

- **企画実施の際に電力を使用しない企画団体も、使用しない旨を申請する**
- **申請結果をもとに学実委で調整するため、申請された全ての電力使用を許可できるとは限らない**
- 炊飯器・電気ポット等は「保温時」と「炊飯・沸騰時」のそれぞれにおける消費電力量を記入する
- 教室の照明利用についての申請は不要
- **教室に備え付けてあるエアコンや扇風機及び企画団体が用意した暖房機器は使用できない**
  - ※ 企画実施に必要であると学実委が判断した場合のみ、使用を許可できる場合がある
- 発電機は火器にあたるため、屋内での使用は禁止
  - ※ 屋外実施企画においても、使用を許可できない場合がある

# 生中継プロジェクトで放映するCM募集

情報システム局 企画担当

## 概要

企画団体の宣伝を行うCMを募集します。CMは、学園祭生中継プロジェクト(YouTube Live・ニコニコ生放送等)にて放送します。CMによる宣伝効果が期待できますので是非ご応募ください。

CMの放送を希望される場合は、以下の形式に従ってCMを作成し、提出してください。

## 形式

### 動画比

動画の縦横比は**16:9**に設定してください。

### 長さ

**15~30秒**、もしくは**1分30秒~2分**のCMを作成してください。1分30秒~2分のCMを作成する場合は、普段行っている活動の紹介もCM内で行ってください。

### 解像度

**1280×720(720p)以上**を推奨します。できるだけ高画質での保存をしてください。

Windowsムービーメーカーを使用する場合は、高解像度ディスプレイ用で保存してください。

iMovieを使用する場合は720pまたは1080pを選択して保存してください。

### ファイル形式

拡張子は**.mp4/.mov**形式で提出してください。ファイル名には**企画番号・企画名**を明記してください。

例：**999 企画名.mp4**

### 注意

スマートフォンを使用してCMを作成する場合も、上記の形式に従ってください。なお、縦長の映像の場合や、CM作成に使用したアプリケーションのロゴがCMに入ってしまった場合はCMとして採用できませんのでご了承ください。

CMのBGMに、**著作権やその他の権利で保護されている音源をそのまま利用することはできません**。これらを使用しているCMに関しては、音声をミュートにして放送されることや、場合によっては放送されない可能性がございます。**著作権フリーの楽曲を使用したものや、著作権等で保護されている音源を自身で演奏したものに関してはBGMとして利用できます**。

### 申請方法

CMを提出される場合は、雙峰祭オンラインシステムにて以下の内容を申請してください。

- CMの内容
- CMの長さ(15～30秒もしくは1分30秒～2分)

### 申請締切

7月30日(月) 21:00

### 提出方法

期限までに申請があった企画団体責任者に、メールを送らせていただきます。そのメールを以って、詳しい提出方法をご連絡いたします。

## 雙峰祭グランプリ 2018

本部企画局 雙峰祭グランプリ 2018 企画担当

### 企画概要

「雙峰祭グランプリ 2018」は、気に入った企画への投票を来場者に行っていただく企画です。得票数が上位の企画は後夜祭にて表彰し、豪華賞品を授与します。

### 企画実施日時

- 投票期間
  - 前夜祭 15:30～20:00
  - 本祭 1 日目 10:00～20:00
  - 本祭 2 日目 10:00～15:00
- 表彰式 後夜祭中

### 企画詳細

本企画では、学園祭の 3 日間を通して来場者に気に入った企画に投票していただき、後夜祭にて得票数が上位の企画に表彰・賞品授与を行います。投票は、パフォーマンス部門・販売部門・学術部門の 3 部門を設けて受け付けます。

入賞企画は以下のようになっています。

- 優秀賞：各部門で 1 位となった全 3 企画
- 敢闘賞：各部門で 2 位、3 位となった全 6 企画

入賞企画の代表者の方には後夜祭が実施される本祭 2 日目の 16:00 以降に学実委から連絡いたします。その後、受賞者控室にて表彰に関する説明等を行います。表彰は石の広場 UNITED ステージで行います。

### 特別賞

特別賞は今年度より新たに導入した賞です。

学実委が、販売部門・学術部門・パフォーマンス部門の各部門でテーマを決定し、そのテーマを満たしていると思う企画への投票を来場者に行っていただきます。得票数が 1 番多かった企画を各部門で選出し、後夜祭にて優秀賞・敢闘賞と共に表彰し、賞品を授与します。

# 諸連絡

総務局 企団連担当

## 企画番号

今後の学実委とのやり取りで企画番号が必要になる場面が多々あります。企団連の受付の際にも使用しますので、ご不明な方は企画管理ブースまでお越してください。

## 今後の連絡

企団連で伝えきれなかったものや、急を要する連絡の際には、

- 企画責任者もしくは副企画責任者への E-mail
- 電話

等でご連絡いたします。

学実委からのメールは [project44th@sohosai.com](mailto:project44th@sohosai.com) から送信されます。企画団体とのやり取りはこちらのメールアドレスにて行います。メールフィルター等の設定をしている場合、学実委からのメールが受け取れない場合も考えられますので、その解除をお願いします。

## 今後の企団連の日程

- 時間：開場 18:30～
- 場所：1H101・1H201(予定)

第3回	10月2日(火)
第4回	10月9日(火)
第5回	10月16日(火)
第6回	10月30日(火)
第7回	11月2日(金)
第8回	11月6日(火)

## 注意事項

- 第7回企団連は学園祭準備日に行い、企画実施に必要となるものを配付
- 収容人数の関係上、企団連への出席は各企画1名のみ
- 企画責任者の都合が悪く、企団連に出席できない場合は必ず代理人を立てること

## 申請締切一覧

**太字**になっている箇所は第1回資料から締切が変更になっている部分です。必ずご確認ください。

申請事項	対象企画	申請締切	提出先
オフィシャルパンフレット掲載用企画ジャンル	全企画	7月30日 21:00	雙峰祭オンラインシステム



## 第2回企画団体責任者連絡集会

2018年7月17日(火)

オフィシャルパンフレット掲載用宣伝文章	学術参加枠を除く一般企画	7月30日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
オフィシャルパンフレット掲載用宣伝文章	学術参加枠	7月30日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
オフィシャルパンフレット掲載用アイコン	学術参加枠	7月30日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
CM 募集	全企画	7月30日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
一次宣伝申請	一次宣伝を行う企画	7月12日～ 7月18日 18:30	1C204
保健所提出書類	調理を行う企画	8月11日～ 8月24日 11:00~17:00	1C205
<b>協賛の有無</b>	<b>全企画</b>	<b>8月23日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>酒類申請</b>	<b>調理を行う企画</b>	<b>8月23日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>調理者申請</b>	<b>調理を行う企画</b>	<b>8月23日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>飲食物取り扱い申請</b>	<b>全企画</b>	<b>8月23日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>アレルギー申請</b>	<b>調理企画及び飲食物取り扱い企画</b>	<b>8月23日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>火気申請</b>	<b>調理を行う企画(屋外)</b>	<b>8月23日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>ガスボンベ申請</b>	<b>調理を行う企画(屋外)</b>	<b>9月11日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>ブロック・コンロ・断熱材申請</b>	<b>調理を行う企画(屋外)</b>	<b>9月11日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>カセットコンロ使用申請</b>	<b>調理を行う企画(屋外)</b>	<b>9月11日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>機材申請</b>	<b>一般企画屋内</b>	<b>9月11日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>借用調理器具申請</b>	<b>調理を行う企画</b>	<b>10月1日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
<b>エコ食器申請</b>	<b>調理を行う企画</b>	<b>10月1日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
電力申請	全企画	9月11日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
机・椅子希望申請	全企画	9月11日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
教室備え付け機材	一般企画屋内	9月11日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
移動企画申請	一般企画屋外	9月11日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
テント外企画申請	一般企画屋外	9月11日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
宣伝演奏申請	全企画	9月11日 21:00	Google form

## 第 2 回企画団体責任者連絡集会

2018 年 7 月 17 日(火)

企団給(金銭授受を行わない企画・追加)	金銭授受を行わない(追加)	9 月 25 日 19:00	1C205
企団給	全企画	10 月 2 日 19:00	雙峰祭オンラインシステム
レンタル申請(一般)	全企画	10 月 2 日	雙峰祭オンラインシステム
通行証申請	全企画	10 月 5 日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
駐車場申請	一般企画会館屋内	10 月 5 日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
早期解錠申請	一般企画屋内	10 月 5 日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
看板申請	全企画	10 月 7 日 21:00	雙峰祭オンラインシステム
二次宣伝申請期間	一次宣伝を実施している企画を除く企画	10 月 9 日 ～11 月 1 日 18:30	1C204
<b>検便・調理者 ID カード</b>	<b>調理を行う企画</b>	<b>10 月 11 日 21:00</b>	<b>雙峰祭オンラインシステム</b>
レンタル申請(特別)	全企画	10 月 16 日	雙峰祭オンラインシステム

### 質問ブース

企団連にてお知らせしたことに關してご不明な点等ございましたら、企団連終了後 1H 棟 1 階にある質問ブースまでお越しください。

### ブース一覧

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 電気   | <input type="checkbox"/> 看板・リヤカー  |
| <input type="checkbox"/> 机・椅子 | <input type="checkbox"/> ガス       |
| <input type="checkbox"/> 会場配置 | <input type="checkbox"/> 調理物品     |
| <input type="checkbox"/> 企画宣伝 | <input type="checkbox"/> 機材       |
| <input type="checkbox"/> 調理   | <input type="checkbox"/> 企画管理     |
| <input type="checkbox"/> 保健衛生 | <input type="checkbox"/> 雙峰祭グランプリ |
| <input type="checkbox"/> レンタル | <input type="checkbox"/> 企団給      |
| <input type="checkbox"/> テント  | <input type="checkbox"/> その他      |
| <input type="checkbox"/> 物品会計 | <input type="checkbox"/> 意見交換ブース  |

### お問い合わせ先

- 学園祭実行委員会室(1C204・205)
- E-mail : project44th@sohosai.com
- TEL : 029-853-2899